

## ДОГОВОР №

г. Нягань

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+» (ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+»), осуществляющее деятельность на основании Лицензии серия 86Л01 № 0002668, регистрационный номер 3381 от 27 января 2020 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице директора **Милюковой Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава и **Общество с ограниченной ответственностью** \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Проведение предаттестационной подготовки (повышение квалификации) работников организации по дополнительным образовательным программам, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов согласно Заявке на обучение персонала Заказчика в 2024 году в соответствии с образовательными программами Исполнителя.

1.2. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка, осуществляется в соответствии с лицензией, учебным планом ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+» и заявками Заказчика.

1.3. Услуги по проведению предаттестационной подготовки и профобучению оказываются в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года по адресу г. Нягань, ул. Ленина, д. 5, помещение 211.

### 2. ПРАВА СТОРОН.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами Исполнителя и настоящим договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.2.5. Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

3.1.1. Скомплектовать группу согласно поданных заявок Заказчика и сообщить о времени и месте занятий. Сообщение может быть направлено Заказчику путём использования телефонной или

факсимильной связи. При изменении количества или замены работников, Заказчик, до начала занятий, информирует Исполнителя письменным сообщением об изменении.

3.1.2. Ознакомить со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.

3.1.4. Обязуется предоставить слушателям(лю) полноценный курс теоретических занятий в соответствии с программами, учебным планом с применением наглядных пособий, необходимой методической литературы, предоставить учебные площади, создать условия для учебной деятельности слушателей;

3.1.5. Обязуется по окончании обучения при условии успешного освоения программы выдавать слушателям соответствующие документы о получении образования.

3.1.6. Принимать от Заказчика оплату за оказанные образовательные услуги.

3.1.7. По окончании проведения подготовки работников Заказчика, выставить акт выполненных услуг в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней.

3.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

3.2.1. Представить Исполнителю письмо-заявку, с указанием раздела правил (программы).

3.2.2. В сроки согласованные Сторонами, обеспечить явку работников на подготовительные занятия согласно поданных заявок. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. При поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя; правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

3.2.5. Оплата за оказанные услуги по настоящему договору осуществляется Заказчиком на основании представленного Исполнителем счета.

3.2.6. По окончании проведения подготовки работников Заказчика, в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней, предоставить Исполнителю подписанный акт выполненных услуг или мотивированный письменный отказ.

3.2.7. При удалённом расположении предприятия, допускается отправка акта выполненных услуг факсимильной связью, с последующим предоставлением оригинальной версии в течение 15 календарных дней.

3.2.8. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему договору, проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ.**

4.1. Стоимость образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования:

4.1.1

4.2. Стоимость услуг НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг; ненадлежащего исполнения обязательств по договору; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.6. Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если подписаны обеими Сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** 628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нягань,  
улица Ленина, д.5, помещение 205, тел: 89088876080, 8 (34672)26-306  
E-mail: profplus-nyagan@mail.ru  
Р/счет № 40703810367460000623 Западно-Сибирское Отделение  
№ 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень, БИК – 047102651,  
К/с № 30101810800000000651, ИНН - 8610029189, КПП -861001001,  
ОГРН 1198600001423, ОКПО 41931779, ОКВЭД 85.42, 70.22  
Лицензия № 3381 от 27.01.2020 г серия 86Л01 № 0002668. выдана Службой  
по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, тел. (3467) 394474

**«ЗАКАЗЧИК»**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  
Директор  
ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+»

**«ЗАКАЗЧИК»**  
Генеральный директор  
ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
**Н.В.Милюкова**

\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539341

Владелец Милюкова Наталья Владимировна

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025