

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФ+»



Утверждаю:

Директор:

Н.В.Милокова

«09» января 2024 года

ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ЗА 2023 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+» (далее по тексту – «Учреждение»), создано решением единственного учредителя № 1 от 30 сентября 2019 года в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+».

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+».

1.3. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: Частное учреждение. Тип образовательного учреждения: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нягань.

Место нахождения некоммерческой организации определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

1.5. Собственником ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+» является:

• Милокова Наталья Владимировна, гражданка Российской Федерации, ИНН 861002368120

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение оказывает образовательные услуги предприятиям, учреждениям, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также структурным подразделениям, расположенным за пределами Югры.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление образовательных программ, обеспечение повышение качества профессионального дополнительного образования и переподготовки кадров по соответствующим специальностям; развитие общества; удовлетворение потребности граждан в получении знаний и навыков по образовательным программам.

2.2. Основными видами деятельности является профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Наименование образовательной организации: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+» (ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+»)

Руководитель (директор): Милукова Наталья Владимировна

Адрес организации: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нягань, ул. Ленина, дом 5, помещение 205

Телефон: (34672) 26306

Адрес электронной почты: profplus-nyagan@mail.ru

Учредитель Милукова Наталья Владимировна

Дата создания 2019 год

Лицензия серия 86Л01 № 0002668, регистрационный номер 3381 от 27 января 2020 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры

Свидетельство о государственной аккредитации: нет

3. Структура управления организацией

Органы управления, действующие в Учреждении:

Учредитель	<ul style="list-style-type: none">• утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;• решения Учредителя принимаются единолично по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;• закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;• определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества, согласовывает Программу развития Учреждения;• назначает на должность сроком на пять лет и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;• утверждает финансовый план и вносит в него изменения;• утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством; • принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций; • принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора; • утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя; • согласовывает локальные акты по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения; • при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном Российским законодательством; • иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно.
<p>Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки; • выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия; • издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; • рассматривает текущие и перспективные планы работ; • обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения; • утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения; • определяет организационную структуру Учреждения; • обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения; • утверждает штатные расписания Учреждения, филиалов и представительств Учреждения; • принимает на работу и увольняет с работы работников; • подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника Учреждения; • открывает расчетный, валютный и другие счета

	<p>Учреждения в банковских организациях, заключает договоры и совершает иные сделки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждает договорные тарифы на образовательные услуги Учреждения; • организует бухгалтерский учет и отчетность; • представляет на утверждение Собственника Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения. Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения; • программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий; • ежегодный публичный доклад учреждения; • локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности педагогического совета. <p>Педагогический совет согласует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • режим работы образовательного учреждения; • положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; • образец договора об оказании платных образовательных услуг.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> • Решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями (решения принимаются, большинством голосов); • рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; • представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения; • согласование отчетов по самообследованию Учреждения; • принятие правил внутреннего трудового распорядка; • принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

В управленческой и образовательной деятельности учреждения активно используются инновационные технологии:

- в учебном процессе применяются элементы интернет-технологий, ноутбуки, компьютеры;
- проводятся тематические занятия с социально-практической направленностью; мастер-классы по направлениям;
- при оценивании усвоения знаний учащихся в Центре действует зачетная система.
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации вносятся в журнал.

Оценка образовательной деятельности Образовательная деятельность в Центре организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», образовательными программами по направлениям, включая учебные планы, расписанием занятий.

Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач профессионального обучения и дополнительного образования; на интеллектуальное и личностное развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей. Продолжительность обучения на каждом курсе определяется нормативным сроком освоения программы и может быть изменена по соглашению сторон в зависимости от темпа, выбранного обучающимся.

4. Содержание подготовки обучающихся Учебный план и режим занятий

Основным документом, определяющим цели и содержание образовательной деятельности учреждения, является образовательная программа, включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов.

Учебный план регламентирует: — объем учебной нагрузки и ее распределение в пределах нормативного срока освоения программы, установленного в зависимости от темпа обучения, выбранного обучающимся; — формы контроля качества освоения учебного материала; — вид и количество учебно-методических материалов и электронных образовательных ресурсов.

Структура и содержание учебного плана направлены на обеспечение необходимой целостности каждой реализуемой образовательной программы и достижение поставленных учебных целей. Руководство обучением обеспечивается посредством использования специальной системы организации учебного процесса и дидактической структуры построения занятий. В соответствии с учебным планом обучающиеся осваивают на занятии с преподавателем учебно-методические материалы. Контроль качества освоения материала осуществляется преподавателем, который проверяет выполнение практических заданий, домашних работ, отвечает на вопросы и оказывает необходимую консультативную помощь.

Режим занятий определяется расписанием Учебного центра. Продолжительность занятий определяется спецификой курса и возрастом обучающегося.

Оценка качества подготовки обучающихся Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональным и дополнительным программам обеспечивается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительному профессиональному образованию, выдается удостоверение о повышении квалификации. По профессиональному обучению выдается свидетельство о получении профессии.

Данные о количестве обучающихся.

Количество обучающихся	2023	2022
------------------------	------	------

	732	313
--	-----	-----

Проанализировав данные прошедших обучение в Учебном центре, мы наблюдаем что количество в отчетном году увеличилось по сравнению с прошлым годом. Это говорит о том, что спрос растёт на оказываемые услуги.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Учебном центре проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Центра и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Учебном центре обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа выпускников педагогических учебных заведений;
- кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во единиц	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Большой стол для преподавателя	----	---	--	собственный	1	--
2.	Стол ученический	----	---	---	собственный	10	--
3.	стулья	----	---	--	собственные	20	--
4	Стеллаж для учебной литературы и	---	---	--	собственный	1	--

	пособий						
5	Компьютер (ноутбук)	----	---	--	собственный	6	---
6	Флипчарт магнитно-маркерный	----	---	--	собственный	1	---
7	Принтер	----	---	--	Собственный	1	---
8	Телевизор KIVI	----	---	--	Собственный	1	---
9	Кулер с питьевой водой	----	---	--	Собственный	1	---

Комплексное оснащение учебного процесса (информационно-образовательная среда):

Оборудование и программное обеспечение:

- аппаратно-программное обеспечение рабочих мест сотрудников и учащихся учреждения:

компьютеры, мониторы, принтеры, сканеры и т.д., объединенные в единую локальную сеть с доступом в Интернет;

— выделенный сервер для внутренней информационной базы данных;

— маршрутизатор с выделенным подключением к Интернет с основным каналом.

Учебно-методическое обеспечение

— Образовательные программы;

— Учебные планы;

— Рабочие программы курсов;

— Программа тестирования по курсам направленности;

— Презентации (описания) курсов и методическая информация;

Печатные учебно-методические материалы:

— методические рекомендации и разъяснения, касающиеся основных этапов организации учебного процесса;

— лекции по курсам технической, социально-педагогической и культурологической направленности;

— учебный наглядный материал по культурологической и социально-педагогической направленности;

— практические задания и рабочие тетради для учащихся.

Образовательные библиотечно-информационные ресурсы:

— объем библиотечного фонда

— иллюстративный материал, включающий аудио-фрагменты, текстовые и мультимедийные файлы по курсам;

Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

В образовательном учреждении действует внутренняя система оценки качества образования, ориентированная на решение следующих задач:

— систематическое отслеживание и анализ результатов образовательной деятельности для принятия обоснованных управленческих решений и повышения качества образовательного процесса;

— получение объективной информации для повышения эффективности планирования образовательного процесса;

— устранение имеющихся недостатков и совершенствования качества предлагаемых образовательных услуг.

Функционирование внутренней системы оценки качества регламентируется локальным нормативным актом «Положение о внутреннем контроле в ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+». Оценка качества образования реализуется с учетом задач и специфики образовательного учреждения, решений ПС и Учредителя, устанавливающих приоритетные направления деятельности учреждения, и включает комплекс оценочных процедур, основанных на систематическом анализе (мониторинге) данных по основным направлениям:

• **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

— материально-техническое обеспечение (соответствие материально-технической базы требованиям подготовки современного образовательного продукта и предоставления качественных образовательных услуг обучающимся);

— информационно-образовательная среда (использование инновационных компьютерных и интернет-технологий, аппаратно-программного обеспечения для реализации образовательного процесса и администрирования базы данных);

— структура управления деятельностью образовательного учреждения;

— кадровое обеспечение (своевременное повышение квалификации педагогических и административно-хозяйственных работников);

— документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

• **Качество реализации образовательного процесса:**

— совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий (повышение эффективности использования учебно-методического обеспечения, обновление и разработка новых программ, курсов и услуг, участие в инновационных проектах и т.д.);

— удовлетворенность обучающихся качеством учебно-методических материалов курсов (результаты анкетирования, телефонных опросов, мониторинг обсуждений и дискуссий в официальных группах социальной сети Центра);

— удовлетворенность обучающихся качеством сотрудничества с личным преподавателем (результаты анкетирования, телефонных опросов, мониторинг обсуждений и дискуссий в официальных группах социальной сети Центра);

— продолжительность обучения на курсах и аналитика причины отказа от обучения;

— возможность профессионального самоопределения; — участие обучающихся в мероприятиях, проводимых Центром.

• Качество образовательных результатов:

— показатели качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации);

— удовлетворенность обучающихся качеством образовательных результатов и их практической значимостью (анализ статистических данных о положительных и отрицательных отзывах и т.д.).

Аналитико-статистические данные, полученные по итогам мониторинга, являются основой для комплексного анализа эффективности принятых управленческих решений, устранения выявленных недостатков и выработки стратегии дальнейшего перспективного развития.

Общие выводы: ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+» является стабильно функционирующим учреждением дополнительного профессионального образования с высоким уровнем востребованности реализуемых программ, обладающие необходимым потенциалом для дальнейшего эффективного развития.

Организационная структура управленческого и кадрового обеспечения учреждения в настоящее время оптимально соответствует поставленным целям и задачам учебно-образовательной деятельности.

Учреждение имеет в наличии необходимую нормативную и организационно-правовую документацию для осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией. Учреждение имеет все необходимые материально-технические условия для организации образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

Административный контроль за деятельностью учреждения проводится систематически посредством общего мониторинга всех этапов организации учебного процесса, качества содержания учебно-методических материалов и нормативно-правовой документации. В учреждении действует зачетная система оценки результатов образовательной деятельности. Информационно-методический анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся показывает их соответствие прогнозируемым результатам освоения образовательных программ. Учреждение уделяет значительное внимание повышению профессионального уровня педагогов. Повышение профессионального уровня и компетентности педагогических кадров осуществляется на

базе учреждения и сторонних образовательных организаций — по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Принятие управленческих решений и выбор приоритетных направлений деятельности по разработке и совершенствованию образовательного продукта базируются на маркетинговом анализе рыночных перспектив и оптимальном планировании. В качестве средства повышения мотивации к обучению и его успешному завершению в учреждении широко используются современные технологические инструменты, внедряются новые форматы обучения и коммуникаций с обучающимися. Активное использование творческих тематических уроков, новых способов и систем обучения, постоянное совершенствование учебно-методического обеспечения, разработка дополнительных материалов и услуг способствуют повышению качества учебного процесса. В целях повышения конкурентоспособности и расширения спектра образовательных услуг учреждение осуществляет сотрудничество с бизнес-партнерами.

Анализ показателей указывает на то, что Учебный центр имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН позволяет реализовывать дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения в полном объеме в соответствии с Законом об образовании РФ. ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+» укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Руководитель рабочей группы  Н.В. Милюкова

Члены комиссии:

 Т.В. Федянина

 В.В. Вальков

 А.А. Хадиков

 А.Е. Березников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539341

Владелец Милюкова Наталья Владимировна

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025