

**«УТВЕРЖДЕН»:**  
решением Единственного учредителя  
№ 1 от 30 сентября 2019 г.

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «ПРОФ+»»**

2019 г.

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное государственное учреждение  
«Центр Министратства образования и науки»  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
17 - *сентябрь* - 19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+» (далее по тексту – «Учреждение»), создано решением единственного учредителя № 1 от 30 сентября 2019 года в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+».

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+».

1.3. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: Частное учреждение. Тип образовательного учреждения: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нягань.

Место нахождения некоммерческой организации определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

1.5. Собственником ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+» является:

• Милюкова Наталья Владимировна, гражданка Российской Федерации, ИНН 861002368120

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение оказывает образовательные услуги предприятиям, учреждениям, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также структурным подразделениям, расположенным за пределами Югры.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока.

1.11. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности: торговля книгами и канцелярскими товарами.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Собственника и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Собственником.

1.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются собственником Учреждения, и действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает единоличный исполнительный орган Директор или лицо, его замещающее.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами



- оказание информационных и других услуг в области промышленной безопасности опасных производственных объектов и охраны труда;
- последовательное повышение профессионального уровня и дополнительную подготовку специалистов соответствующей квалификации;
- непрерывное повышение квалификации рабочих, служащих и специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- оказание информационных, консультационных, юридических услуг населению, предприятиям и организациям по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- проведение обучения и проверки знаний рабочих организаций в области промышленной безопасности опасных производственных объектов и охраны труда;
- проведение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- подготовка рабочих и специалистов по курсам целевого назначения.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ И ТИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Цель образовательного процесса: Удовлетворение потребностей личности в развитии деловых и творческих способностей, повышению культурного и профессионального уровня населения, целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.3. Учреждение осуществляет профессиональное дополнительное образование по программам «Подготовка машинистов подъемника», «Подготовка операторов заправочной станции», «Подготовка слесарей по эксплуатации и ремонту газового оборудования», «Слесарь по обслуживанию буровых», «Подготовка стропальщиков», «Подготовка делопроизводителей», «Продавец продовольственных товаров», «Подготовка пользователя ПК», «Охрана труда и проверка знаний требований охраны сотрудников организаций», «Промышленная, экологическая и энергетическая безопасность для руководителей, специалистов и рабочих организаций» и другим образовательным программам, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

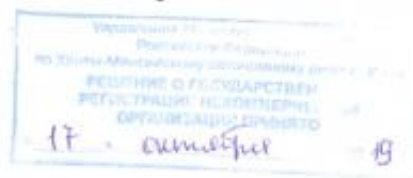
### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

4.2. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим Законодательством РФ.

4.3. Собственник Учреждения передает Учреждению необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Собственником Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных



Собственником Учреждения на приобретение такого имущества, за исключением случаев, и совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, решениями Собственника Учреждения и назначением этого имущества.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами при прекращении права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению Собственника Учреждения.

4.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами при приобретении права собственности.

4.9. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу - учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансирование Собственником Учреждения;
- целевое финансирование целевых программ;
- средства от различного вида договорных работ, платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- кредиты банков и других кредиторов, займы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Платные образовательные услуги населению осуществляются в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.

4.12. Цены на образовательные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.13. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Оплата за образовательные услуги производится на расчетный счет или наличными в кассу Учреждения.

4.15. Собственник Учреждения вправе требовать от Учреждения использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества.

4.16. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Директором или уполномоченным им лицом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



5.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- решения Учредителя принимаются единолично по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества, согласовывает Программу развития Учреждения;
- назначает на должность сроком на пять лет и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора;
- утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;
- согласовывает локальные акты по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Срок полномочий Директора устанавливается трудовым договором, но не более чем на 5 лет и может быть прекращен по решению Собственника Учреждения.

5.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Собственника Учреждения или иных органов Учреждения.

5.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;



- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
- определяет организационную структуру Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- утверждает штатные расписания Учреждения, филиалов и представительств Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника Учреждения;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Учреждения в банковских организациях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на образовательные услуги Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения. Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

5.8. В качестве единоличного исполнительного органа Учреждения может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий, но договору управляющему.

5.9. Назначение и увольнение главного бухгалтера, а также иных лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, осуществляются Директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К коллегиальным органам управления относятся: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, а также из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.12. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- Решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями (решения принимаются, большинством голосов);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

5.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.14. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.16. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

5.17. Педагогический совет избирается из числа работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, обеспечивает коллегиальность в решении вопросов по учебно-методической работе.

5.18. Состав и деятельность педагогического совета определяется соответствующими Положениями и утверждается приказом директора Учреждения. Педагогический совет избирается сроком на один год.

5.19. Педагогический совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад учреждения;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности педагогического совета.

Педагогический совет согласует:

- режим работы образовательного учреждения;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.20. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

## 6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом внутренних потребностей Учреждения.

6.3. Создание Структурных подразделений Учреждения устанавливается нормативным локальным актом Учреждения.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- оказывать платные образовательные услуги населению;



- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе других юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать имущество;
- привлекать финансовые средства;
- по согласованию с Собственником Учреждения планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

#### 7.2. Учреждение обязано:

- При поступлении обучающегося в Учреждение ознакомить его с Уставом Учреждения.
- предоставлять Собственнику Учреждения сметы, копии бухгалтерской и налоговой отчетности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- вести бухгалтерский и налоговый учет результатов своей деятельности, сдавать статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, мастера производственного обучения, обучающиеся, их законные представители.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом; получение образовательных программ в полном объеме; защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

- проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения; свободу выражения своего мнения;
- объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками; получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации, уважение человеческого достоинства; свободу совести, информации; свободное выражение своих взглядов и убеждений; иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по соглашению сторон.



8.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ

8.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами обучения для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- иные права, предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством;

8.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

8.8. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

## 9. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Правовой статус (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.

10.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.



- 10.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм требований охраны труда и санитарии.
- 10.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 10.5. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 10.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.
- 10.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные Законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.8. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 11.1. Все изменения принимаются Собственником Учреждения, оформляются решением и вносятся в Устав с последующей их обязательной государственной регистрацией.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 12.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.
- 12.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 12.5. Ликвидация образовательного Учреждения может осуществляться:
- 12.5.1. по решению Собственника Учреждения;
- 12.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не отвечающей его уставным целям.
- 12.6. При ликвидации Учреждения Собственник, принявшие решение на общем собрании о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию ликвидатора, и устанавливают, в соответствии с федеральным законодательством, сроки ликвидации Учреждения.
- 12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения.

12.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

12.13. При ликвидации Учреждения, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

12.14. Государственная регистрация Учреждения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения при создании.

### 13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

13.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

Локальными актами Учреждения являются:

13.2. Правила приема и отчисления обучающихся;

13.3. Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Учреждения;

13.4. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

13.5. Положения об итоговой аттестации;

13.6. Положение о платных услугах;

13.7. Решения Собственника Учреждения;

13.8. Штатное расписание;

13.9. Приказы и распоряжения директора Учреждения;

13.10. Положение о порядке организации отчетности в Учреждении;

13.11. Правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности педагогического совета;

13.12. Трудовые договоры;

13.13. Договоры с обучающимися;

13.14. Учебные и учебно-методические планы;

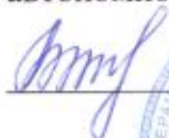
13.15. Положение о создании структурного подразделения.



Всероссийский институт  
Педпсихологии  
Институт Психологии  
и Педагогической  
Психологии  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Л.Н. ТОЛСТОГО  
17. *Османов* 19

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 октября 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1198600001423.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова



Письмо, теле- и факсовое и срочное по-  
том Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
13/19/198600001423 (00)  
Дирекция: *Юстиция* 1/19/198600001423  
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*  
Рисовка  
20  
31 \* *Сидорова*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539341

Владелец Милюкова Наталья Владимировна

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025