

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФ+»

Утверждаю:

Единственный участник-собственник:



Н.В.Милокова

«09» января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о единоличном исполнительном органе управления Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+» (далее по тексту – «Учреждение»), создано решением единственного учредителя № 1 от 30 сентября 2019 года в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФ+».
- Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+».
- 1.3. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: Частное учреждение. Тип образовательного учреждения: Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нягань.
- Место нахождения некоммерческой организации определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).
- 1.5. Собственником ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОФ+» является:
- Милокова Наталья Владимировна, гражданка Российской Федерации, ИНН 861002368120
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения.
- 1.8. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.9. Учреждение оказывает образовательные услуги предприятиям, учреждениям, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также структурным подразделениям, расположенным за пределами Югры.
- 1.10. Учреждение создается без ограничения срока.
- 1.11. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности: торговля книгами и канцелярскими товарами.
- 1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Собственника и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Собственником.
- 1.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются собственником Учреждения, и действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает единоличный исполнительный орган Директор или лицо, его замещающее.
- 1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами

органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Уставом.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.3. Срок полномочий Директора устанавливается трудовым договором, но не более чем на 5 лет и может быть прекращен по решению Собственника Учреждения.

2.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Собственника Учреждения или иных органов Учреждения.

2.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
- определяет организационную структуру Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- утверждает штатные расписания Учреждения, филиалов и представительств Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника Учреждения;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Учреждения в банковских организациях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на образовательные услуги Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения. Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

2.6. В качестве единоличного исполнительного органа Учреждения может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий, по договору управляющему.

2.7. Назначение и увольнение главного бухгалтера, а также иных лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, осуществляются Директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539341

Владелец Милюкова Наталья Владимировна

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025